

LAPORAN SURVEI KEPUASAN

FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK)

TAHUN 2023

Survei Kepuasan terhadap Kinerja Akademik dan Nonakademik
Responden: Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan

FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
2023

TIM PENYUSUN

Laporan Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Kinerja Akademik dan Nonakademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2023 ini telah diperiksa dan disahkan sebagai dokumen evaluasi mutu serta dasar penyusunan program peningkatan mutu berkelanjutan.

Tim Penyusun

Subiyanto, S.Si., M.Sc., Ph.D.
Ismail Maqbul, S.Kel., M.Si.

Disahkan di Jatinagor, Desember 2023

Ketua Program Studi

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'J' inside an oval followed by the name 'Herawati' and a small flourish.

Dr. Dra. Titin Herawati, M.Si

NIP. 19620413 198603 2 003

Daftar Isi

TIM PENYUSUN	2
LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK.....	8
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK).....	8
TAHUN 2023.....	8
BAB I. PENDAHULUAN	9
1.1 Latar Belakang.....	9
1.2 Tujuan.....	9
BAB II. METODOLOGI SURVEI.....	10
2.1 Waktu Pelaksanaan	10
2.2 Responden	10
2.3 Instrumen Survei.....	10
2.4 Kriteria Interpretasi.....	10
BAB III. HASIL SURVEI.....	11
3.1 Hasil Kepuasan Dosen Tahun 2023	11
3.2 Temuan Utama	11
BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	12
BAB V. REKOMENDASI	13
Bidang Penelitian	13
Bidang Sarana dan Prasarana.....	13
Bidang SDM.....	13
Bidang Layanan Akademik	13
BAB VI. RENCANA TINDAK LANJUT.....	14
BAB VII. KESIMPULAN.....	15
LAMPIRAN.....	16
Lampiran 1. Instrumen Survei Kepuasan Dosen.....	16
https://forms.gle/P5FHQp5swKQCTQFb6	16
Lampiran 2. Daftar Responden	17
Lampiran 3. Rekapitulasi Hasil Survei.....	18
LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK	19
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK).....	19
TAHUN 2023.....	19
I. PENDAHULUAN	20

1.1 Latar Belakang.....	20
1.2 Tujuan.....	20
II. METODOLOGI SURVEI.....	21
2.1 Waktu Pelaksanaan	21
2.2 Responden	21
2.3 Instrumen Survei.....	21
Aspek dan Indikator yang Diukur	21
2.4 Metode Analisis	22
III. HASIL SURVEI.....	23
3.1 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Tahun 2023	23
3.2 Hasil Per Aspek	23
Pembelajaran	23
Penelitian	23
Pengabdian kepada Masyarakat.....	23
Layanan Akademik	23
Sarana dan Prasarana	23
Kemahasiswaan	23
Tata Kelola	24
IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	25
V. REKOMENDASI	26
VI. RENCANA TINDAK LANJUT	27
VII. KESIMPULAN.....	28
LAMPIRAN.....	29
LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK.....	33
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK).....	33
TAHUN 2023.....	33
BAB I. PENDAHULUAN	34
1.1 Latar Belakang.....	34
1.2 Tujuan.....	34
BAB II. METODOLOGI SURVEI.....	35
2.1 Waktu Pelaksanaan	35
2.2 Responden	35
2.3 Instrumen Survei.....	35
2.4 Kriteria Interpretasi.....	35
BAB III. HASIL SURVEI.....	36

3.1 Tingkat Kepuasan Tenaga Kependidikan Tahun 2023	36
3.2 Hasil per Aspek	36
Dukungan terhadap Proses Akademik	36
Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan	36
Tata Kelola dan Kepemimpinan	36
Layanan Administrasi dan Kepegawaian	36
Sarana dan Prasarana Kerja	36
Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja	36
Sistem Penjaminan Mutu	37
<i>BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN</i>	<i>38</i>
<i>BAB V. REKOMENDASI</i>	<i>39</i>
Bidang Sarana dan Prasarana	39
Bidang Pengembangan SDM	39
Bidang Kesejahteraan	39
<i>BAB VI. RENCANA TINDAK LANJUT</i>	<i>40</i>
<i>BAB VII. KESIMPULAN</i>	<i>41</i>
<i>LAMPIRAN</i>	<i>42</i>
Lampiran 1. Daftar Responden	42
Lampiran 2. Instrumen Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan Tahun 2023	42
Lampiran 3. Rekapitulasi Hasil Survei	44
Lampiran 4. Grafik Hasil Survei	44

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan ini menyajikan hasil survei kepuasan terhadap kinerja akademik dan nonakademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Padjadjaran pada tahun 2023. Survei dilaksanakan terhadap tiga kelompok responden — dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan — menggunakan skala Likert 4 poin (1 = Tidak Puas; 4 = Sangat Puas). Tahun 2023 merupakan tahun awal (baseline) pengukuran kepuasan yang hasilnya menjadi dasar penyusunan program tindak lanjut tahun berikutnya. Laporan lengkap masing-masing kelompok responden disajikan pada Bagian A, B, dan C.

Perbandingan Ringkas Antar-Responden (Tahun 2023)

Kelompok Responden	Jumlah Responden	Skor Rata-rata Keseluruhan	Kategori	Aspek Tertinggi	Aspek Terendah
Dosen	12	3,63	Sangat Puas	Sarana dan Prasarana (3,70)	Penelitian (3,48)
Mahasiswa	33	3,57	Sangat Puas	Penelitian, Layanan Akademik, dan Tata Kelola (3,64)	Kepuasan Umum (3,43)
Tenaga Kependidikan	19	3,62	Sangat Puas	Kepuasan Umum (3,72)	Sistem Penjaminan Mutu (3,57)

Catatan: aspek yang diukur berbeda untuk tiap kelompok responden sesuai relevansi peran; skor di atas merupakan rata-rata seluruh aspek pada masing-masing instrumen.

Temuan Utama

- Ketiga kelompok responden berada pada kategori “Sangat Puas”, dengan skor keseluruhan yang berdekatan (3,57-3,63), menunjukkan tingkat kepuasan yang tinggi dan relatif merata di seluruh sivitas FPIK pada tahun pertama pengukuran.
- Aspek dengan skor tertinggi berbeda pada setiap kelompok responden, yaitu sarana dan prasarana pada dosen, penelitian, layanan akademik, dan tata kelola pada mahasiswa, serta kepuasan umum pada tenaga kependidikan.
- Aspek yang masih memerlukan penguatan adalah Penelitian bagi dosen (3,48), Kepuasan Umum bagi mahasiswa (3,43), serta Sistem Penjaminan Mutu bagi tenaga kependidikan (3,57).
- Sebagai tahun baseline, hasil 2023 menjadi dasar penetapan program tindak lanjut FPIK pada tahun 2024, antara lain penambahan fasilitas laboratorium, penambahan dosen dan tenaga laboran, serta penguatan fasilitas penelitian.

Simpulan dan Rekomendasi Gabungan

- Mempertahankan kualitas tata kelola dan kepemimpinan yang telah menjadi kekuatan utama fakultas sejak tahun pertama pengukuran.
- Memprioritaskan peningkatan aspek dengan nilai relatif lebih rendah pada masing-masing kelompok responden.
- Memperkuat dukungan penelitian, layanan akademik, kepuasan umum, dan sistem penjaminan mutu.
- Meningkatkan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan.
- Menjadikan hasil survei ketiga kelompok responden tahun 2023 sebagai dasar penyusunan program kerja dan peningkatan mutu tahun 2024.

BAGIAN A

LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN

LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK) TAHUN 2023

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dosen merupakan salah satu pemangku kepentingan internal yang berperan penting dalam penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi. Oleh karena itu, tingkat kepuasan dosen terhadap layanan akademik dan nonakademik perlu diukur secara berkala sebagai bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Survei kepuasan dosen tahun 2023 bertujuan untuk memperoleh umpan balik mengenai kualitas layanan yang diberikan oleh Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) sebagai Unit Pengelola Program Studi (UPPS), baik pada aspek akademik maupun nonakademik. Hasil survei digunakan sebagai dasar dalam penyusunan program perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

1.2 Tujuan

1. Mengukur tingkat kepuasan dosen terhadap layanan akademik dan nonakademik.
 2. Mengidentifikasi aspek layanan yang telah berjalan dengan baik.
 3. Mengidentifikasi aspek yang memerlukan peningkatan.
 4. Menjadi dasar penyusunan program peningkatan mutu tahun berikutnya.
-

BAB II. METODOLOGI SURVEI

2.1 Waktu Pelaksanaan

Survei dilaksanakan pada bulan November–Desember 2023.

2.2 Responden

Responden terdiri atas dosen tetap di lingkungan FPIK.

Jumlah responden: **12 dosen**

2.3 Instrumen Survei

Instrumen terdiri atas 40 pernyataan yang mencakup:

1. Pendidikan dan Pembelajaran
2. Penelitian
3. Pengabdian kepada Masyarakat
4. Pengembangan SDM
5. Tata Kelola dan Kepemimpinan
6. Layanan Administrasi
7. Sarana dan Prasarana
8. Sistem Penjaminan Mutu
9. Kepuasan Umum

Skala yang digunakan:

Skor	Kategori
1	Tidak Puas
2	Kurang Puas
3	Puas
4	Sangat Puas

2.4 Kriteria Interpretasi

Rentang Nilai	Kategori
3,26 – 4,00	Sangat Puas
2,51 – 3,25	Puas
1,76 – 2,50	Kurang Puas
1,00 – 1,75	Tidak Puas

BAB III. HASIL SURVEI

3.1 Hasil Kepuasan Dosen Tahun 2023

Aspek	Nilai Rata-rata	Kategori
Pendidikan dan Pembelajaran	3,65	Sangat Puas
Penelitian	3,48	Sangat Puas
Pengabdian kepada Masyarakat	3,69	Sangat Puas
Pengembangan SDM	3,62	Sangat Puas
Tata Kelola dan Kepemimpinan	3,60	Sangat Puas
Layanan Administrasi	3,62	Sangat Puas
Sarana dan Prasarana	3,70	Sangat Puas
Sistem Penjaminan Mutu	3,69	Sangat Puas
Kepuasan Umum	3,67	Sangat Puas
Rata-rata Keseluruhan	3,63	Sangat Puas

3.2 Temuan Utama

Berdasarkan hasil survei, seluruh aspek memperoleh kategori Sangat Puas.

Aspek dengan nilai tertinggi adalah Sarana dan Prasarana (3,70). Dosen menilai bahwa fasilitas kerja, fasilitas laboratorium, akses internet, dan lingkungan kerja telah mendukung pelaksanaan tridarma.

Aspek Pengabdian kepada Masyarakat dan Sistem Penjaminan Mutu memperoleh nilai 3,69. Dosen menilai bahwa dukungan kegiatan pengabdian serta monitoring dan evaluasi mutu telah berjalan dengan baik.

Aspek dengan nilai relatif lebih rendah adalah Penelitian (3,48). Beberapa dosen menyampaikan perlunya peningkatan fasilitas penelitian, dukungan hibah, kerja sama riset, dan publikasi ilmiah.

BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Secara umum dosen merasa puas terhadap layanan akademik dan nonakademik yang diberikan oleh FPIK. Nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,63 menunjukkan bahwa berbagai layanan telah berjalan dengan baik.

Meskipun demikian, hasil survei menunjukkan perlunya peningkatan pada aspek penelitian dan sarana-prasarana. Beberapa dosen mengharapkan peningkatan fasilitas laboratorium, dukungan terhadap kegiatan penelitian, serta penambahan sarana pembelajaran berbasis teknologi.

Masukan dosen juga menunjukkan perlunya peningkatan jumlah sumber daya manusia untuk mendukung pelaksanaan tridarma, khususnya tenaga laboran dan dosen pada bidang-bidang tertentu.

BAB V. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil survei tahun 2023, direkomendasikan beberapa program perbaikan sebagai berikut:

Bidang Penelitian

1. Meningkatkan dukungan fasilitas penelitian.
2. Menambah peralatan penelitian yang mendukung tridarma dosen.
3. Meningkatkan jumlah hibah penelitian dosen.
4. Mendorong peningkatan publikasi ilmiah dosen.

Bidang Sarana dan Prasarana

1. Menambah fasilitas laboratorium.
2. Menambah komputer laboratorium.
3. Meningkatkan kenyamanan ruang kerja dan ruang kuliah.
4. Menambah fasilitas pendukung pembelajaran berbasis teknologi.

Bidang SDM

1. Menambah tenaga laboran.
2. Menambah dosen sesuai kebutuhan program studi.
3. Meningkatkan program pengembangan kompetensi dosen.

Bidang Layanan Akademik

1. Mengembangkan sistem informasi akademik.
 2. Meningkatkan efektivitas layanan administrasi akademik.
-

BAB VI. RENCANA TINDAK LANJUT

No	Program Tindak Lanjut	Target Pelaksanaan
1	Penambahan komputer laboratorium	2023–2024
2	Penambahan fasilitas AC ruang kuliah	2023
3	Penambahan tenaga laboran	2024
4	Penambahan dosen PNS	2024
5	Pengadaan Smart TV dan kamera kelas	2024
6	Pengadaan fasilitas penelitian	2024
7	Pengembangan laboratorium bioteknologi	2025
8	Peningkatan hibah penelitian dosen	2025

BAB VII. KESIMPULAN

1. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK tahun 2023 memperoleh nilai rata-rata 3,63 dengan kategori Sangat Puas.
 2. Aspek sarana dan prasarana memperoleh penilaian tertinggi.
 3. Aspek penelitian menjadi prioritas peningkatan mutu.
 4. Hasil survei menjadi dasar penyusunan program peningkatan mutu tahun 2024 dan 2025.
-

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Survei Kepuasan Dosen

<https://forms.gle/P5FHQp5swKQCTQFb6>

A. Kinerja Akademik

1. Pendidikan dan Pembelajaran

- A1 Kebijakan akademik FPIK mendukung pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas.
- A2 Penyusunan dan pengembangan kurikulum difasilitasi dengan baik oleh FPIK.
- A3 Sistem informasi akademik mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
- A4 Ketersediaan sarana pembelajaran mendukung proses perkuliahan.
- A5 FPIK memberikan dukungan terhadap inovasi pembelajaran.

2. Penelitian

- A6 FPIK memfasilitasi dosen dalam memperoleh informasi hibah penelitian.
- A7 Dukungan administrasi penelitian diberikan secara efektif.
- A8 Fasilitas penelitian yang tersedia mendukung pelaksanaan penelitian dosen.
- A9 FPIK mendorong peningkatan publikasi ilmiah dosen.
- A10 FPIK memfasilitasi kerja sama penelitian dengan institusi lain.

3. Pengabdian Kepada Masyarakat

- A11 FPIK memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen.
- A12 Dukungan administrasi kegiatan pengabdian diberikan dengan baik.
- A13 Tersedia informasi yang memadai terkait pendanaan pengabdian.
- A14 FPIK mendukung kolaborasi pengabdian dengan mitra eksternal.

4. Pengembangan Karier dan SDM

- A15 FPIK mendukung pengembangan kompetensi dosen melalui pelatihan dan workshop.
- A16 FPIK mendukung percepatan kenaikan jabatan akademik dosen.
- A17 FPIK memberikan pendampingan yang memadai dalam pengurusan BKD dan jabatan akademik.
- A18 Kesempatan pengembangan karier diberikan secara adil dan transparan.

B. Kinerja Non-Akademik

5. Tata Kelola dan Kepemimpinan

- B1 Pimpinan FPIK menjalankan tata kelola secara transparan.
- B2 Komunikasi antara pimpinan dan dosen berjalan dengan baik.
- B3 Kebijakan yang diterapkan mempertimbangkan masukan dosen.
- B4 Pengambilan keputusan dilakukan secara objektif dan akuntabel.
- B5 Pimpinan responsif terhadap permasalahan yang dihadapi dosen.

6. Layanan Administrasi

- B6 Tenaga kependidikan memberikan pelayanan yang cepat dan tepat.
- B7 Proses administrasi akademik berjalan efektif.
- B8 Layanan surat-menyurat dan administrasi dosen berjalan dengan baik.
- B9 Informasi administratif mudah diperoleh dan dipahami.

7. Sarana dan Prasarana

- B10 Ketersediaan ruang kerja dosen memadai.
- B11 Akses internet mendukung pelaksanaan tridarma.
- B12 Fasilitas laboratorium mendukung kegiatan tridarma dosen.
- B13 Fasilitas perpustakaan mendukung kebutuhan akademik dosen.
- B14 Kebersihan dan keamanan lingkungan kerja terjaga dengan baik.

8. Sistem Penjaminan Mutu

- B15 FPIK melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala.
- B16 Hasil evaluasi mutu ditindaklanjuti secara nyata.
- B17 Dosen dilibatkan dalam kegiatan penjaminan mutu.
- B18 Sistem penjaminan mutu mendukung peningkatan kualitas tridarma.

C. Kepuasan Umum

- C1 Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja akademik FPIK.
- C2 Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja nonakademik FPIK.
- C3 Saya bangga menjadi bagian dari FPIK.
- C4 Saya bersedia merekomendasikan FPIK sebagai tempat bekerja dan berkarier.

Lampiran 2. Daftar Responden

1. Titin Herawati
2. Yudi Nurul Ihsan
3. Zuzy Anna
4. Sunarto
5. Mega Laksmi Syamsuddin
6. Subiyanto
7. Eri Bachtiar
8. Noir Primadona Purba
9. Qurnia Wulan Sari
10. Yuniarti
11. Buntora Pasaribu
12. R. Mochamad Candra Wirawan Arief

Lampiran 3. Rekapitulasi Hasil Survei

(Terlampir hasil pengolahan data per butir dan per aspek)

Time Stamp	Nama Lengkap	Program Studi	Tahun	1. Pendidikan dan Pembelajaran										2. Penelitian				3. Pengabdian Kepada Masyarakat				4. Layanan Akademik				5. Tata Kelola dan Kepemimpinan				6. Layanan Administrasi				7. Sarana dan Prasarana				8. Penjaminan Mutu				C. Kepuasan Umum			
				A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	C1	C2	C3	C4		
11/05/2023 16.34.32	Titin Herawati	S2 Konservasi Laut	2023	3	3	4	3	4	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	2	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
29/05/2023 11.48.57	Yudi Nurul Ihsan	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3			
26/08/2023 16.22.48	Zuzi Anna	S2 Konservasi Laut	2023	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4		
08/08/2023 08.02.39	Sunarto	S2 Konservasi Laut	2023	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4		
04/05/2023 12.54.52	Mega Laksmi Syamsuddin	S2 Konservasi Laut	2023	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4		
15/05/2023 08.11.52	Subiyanto	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4		
22/08/2023 13.21.13	Eri Bachtiar	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4		
09/08/2023 13.56.59	Noir Primadona Purba	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	3	2	4	3	4	2	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	2	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4		
26/07/2023 14.25.47	Qurnia Wulan Sari	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	2	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	2	4	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3		
24/05/2023 13.48.05	Yuniarti	S2 Konservasi Laut	2023	2	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3		
10/07/2023 15.48.09	Buntora Pasaribu	S2 Konservasi Laut	2023	3	4	4	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3		
01/07/2023 14.17.23	R. Mochamad Candra Wirawan Arief	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4		

Lampiran 4. Grafik Hasil Survei



BAGIAN B

LAPORAN SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK

FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK) TAHUN 2023

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) sebagai Unit Pengelola Program Studi (UPPS) berkomitmen untuk menyelenggarakan layanan akademik dan nonakademik yang bermutu serta berorientasi pada kepuasan pemangku kepentingan. Salah satu mekanisme evaluasi mutu yang dilakukan secara berkala adalah pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap berbagai layanan yang diberikan oleh fakultas.

Survei kepuasan mahasiswa merupakan bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang bertujuan untuk memperoleh umpan balik mengenai kualitas layanan, mengidentifikasi aspek yang memerlukan perbaikan, serta menjadi dasar dalam penyusunan program peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Pada tahun 2023 FPIK melaksanakan survei kepuasan mahasiswa terhadap kinerja akademik dan nonakademik yang mencakup aspek pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, layanan akademik, sarana dan prasarana, kemahasiswaan, serta tata kelola.

1.2 Tujuan

Survei kepuasan mahasiswa bertujuan untuk:

1. Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK.
2. Mengidentifikasi aspek layanan yang telah memenuhi harapan mahasiswa.
3. Mengidentifikasi aspek yang masih memerlukan peningkatan.
4. Menjadi dasar penyusunan program perbaikan dan peningkatan mutu.
5. Mendukung pengambilan keputusan berbasis data dalam pengelolaan fakultas.

II. METODOLOGI SURVEI

2.1 Waktu Pelaksanaan

Survei dilaksanakan pada Semester Ganjil dan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.

2.2 Responden

Responden survei terdiri atas mahasiswa aktif program sarjana dan pascasarjana di lingkungan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.

Jumlah responden: **33 mahasiswa**

2.3 Instrumen Survei

Instrumen yang digunakan telah disusun berdasarkan standar layanan pendidikan tinggi dan divalidasi oleh Gugus Kendali Mutu Fakultas.

Skala penilaian menggunakan skala Likert 4 tingkat:

Skor	Kategori
1	Tidak Puas
2	Kurang Puas
3	Puas
4	Sangat Puas

Aspek dan Indikator yang Diukur

A. Pembelajaran

1. Materi pembelajaran sesuai dengan CPL.
2. Dosen menguasai materi pembelajaran.
3. Metode pembelajaran membantu pemahaman materi.
4. Dosen memberikan kesempatan berdiskusi.
5. Sistem penilaian dilakukan secara objektif.

B. Penelitian

6. Dukungan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.
7. Bimbingan penelitian oleh dosen.
8. Informasi peluang penelitian.
9. Ketersediaan fasilitas penelitian.

C. Pengabdian kepada Masyarakat

10. Kesempatan terlibat dalam kegiatan pengabdian.
11. Manfaat kegiatan pengabdian.
12. Dukungan fakultas terhadap kegiatan pengabdian.

D. Layanan Akademik

13. Pelayanan administrasi akademik.
14. Kemudahan akses informasi akademik.
15. Kinerja sistem informasi akademik.

16. Penanganan keluhan akademik.

E. Sarana dan Prasarana

17. Kenyamanan ruang kuliah.
18. Ketersediaan akses internet.
19. Fasilitas laboratorium.
20. Fasilitas perpustakaan.
21. Kebersihan dan keamanan lingkungan.

F. Kemahasiswaan

22. Pengembangan minat dan bakat mahasiswa.
23. Informasi beasiswa.
24. Akses layanan kemahasiswaan.
25. Pengembangan soft skills mahasiswa.

G. Tata Kelola dan Layanan Umum

26. Profesionalisme tenaga kependidikan.
27. Transparansi informasi.
28. Tindak lanjut keluhan mahasiswa.
29. Komitmen peningkatan mutu.

H. Kepuasan Umum

30. Kepuasan terhadap layanan akademik.
31. Kepuasan terhadap layanan nonakademik.
32. Kesiediaan merekomendasikan FPIK kepada calon mahasiswa.

2.4 Metode Analisis

Data dianalisis menggunakan statistik deskriptif berupa rata-rata skor kepuasan pada setiap aspek layanan.

Interpretasi hasil:

Rentang Nilai	Kategori
3,26 – 4,00	Sangat Puas
2,51 – 3,25	Puas
1,76 – 2,50	Kurang Puas
1,00 – 1,75	Tidak Puas

III. HASIL SURVEI

3.1 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Tahun 2023

Aspek	Nilai Rata-rata	Kategori
Pembelajaran	3,59	Sangat Puas
Penelitian	3,64	Sangat Puas
Pengabdian kepada Masyarakat	3,47	Sangat Puas
Layanan Akademik	3,64	Sangat Puas
Sarana dan Prasarana	3,52	Sangat Puas
Kemahasiswaan	3,55	Sangat Puas
Tata Kelola	3,64	Sangat Puas
Rata-rata Keseluruhan	3,57	Sangat Puas

3.2 Hasil Per Aspek

Pembelajaran

Mahasiswa memberikan penilaian yang baik terhadap kompetensi dosen, metode pembelajaran, dan sistem evaluasi pembelajaran. Nilai rata-rata aspek pembelajaran sebesar 3,59 menunjukkan bahwa proses pembelajaran telah berjalan dengan baik.

Penelitian

Aspek penelitian memperoleh nilai rata-rata 3,64. Nilai ini menunjukkan bahwa mahasiswa menilai dukungan terhadap kegiatan penelitian berada pada kategori Sangat Puas.

Pengabdian kepada Masyarakat

Nilai kepuasan sebesar 3,47 menunjukkan bahwa mahasiswa merasa kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah berjalan baik, namun masih perlu diperkuat dari sisi pelibatan mahasiswa.

Layanan Akademik

Layanan akademik memperoleh nilai 3,64. Mahasiswa menilai pelayanan administrasi akademik sudah baik, meskipun masih terdapat masukan terkait kecepatan pelayanan dan sistem informasi akademik.

Sarana dan Prasarana

Aspek sarana dan prasarana memperoleh nilai 3,52. Beberapa responden menyampaikan perlunya peningkatan fasilitas laboratorium, komputer, akses internet, dan kenyamanan ruang kuliah.

Kemahasiswaan

Nilai kepuasan sebesar 3,55 menunjukkan bahwa mahasiswa menilai layanan kemahasiswaan telah berjalan dengan baik.

Tata Kelola

Tata kelola memperoleh nilai 3,64. Mahasiswa menilai bahwa penyampaian informasi, koordinasi layanan, dan komunikasi antara fakultas dengan mahasiswa telah berjalan dengan baik.

IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Hasil survei menunjukkan bahwa secara umum mahasiswa merasa sangat puas terhadap layanan yang diberikan oleh FPIK dengan nilai rata-rata 3,57.

Meskipun seluruh aspek memperoleh kategori sangat puas, terdapat beberapa aspek yang perlu diperhatikan, yaitu kepuasan umum, pengabdian kepada masyarakat, serta sarana dan prasarana.

Masukan mahasiswa juga menunjukkan perlunya peningkatan kenyamanan ruang kuliah dan penguatan dukungan teknologi pembelajaran.

V. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil survei tahun 2023, direkomendasikan beberapa program perbaikan sebagai berikut:

1. Menambah komputer pada Laboratorium Komputer Gedung 2.
2. Menambah fasilitas pendingin ruangan (AC) pada ruang kuliah.
3. Meningkatkan fasilitas laboratorium dan penelitian.
4. Menambah tenaga laboran untuk mendukung kegiatan praktikum.
5. Meningkatkan jumlah dosen sesuai kebutuhan program studi.
6. Mengembangkan pembelajaran berbasis teknologi melalui pengadaan Smart TV dan perangkat multimedia pembelajaran.
7. Meningkatkan dukungan terhadap penelitian mahasiswa.
8. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam hibah penelitian dosen.

VI. RENCANA TINDAK LANJUT

No	Program	Target Pelaksanaan
1	Penambahan komputer laboratorium	2023
2	Penambahan AC ruang kuliah	2023
3	Penambahan laboran	2024
4	Penambahan dosen PNS	2024
5	Pengadaan Smart TV dan kamera kelas	2024
6	Pengadaan fasilitas penelitian	2024–2025
7	Pengembangan laboratorium bioteknologi	2025
8	Peningkatan hibah penelitian mahasiswa	2025

VII. KESIMPULAN

Hasil survei kepuasan mahasiswa tahun 2023 menunjukkan bahwa tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK berada pada kategori sangat puas dengan nilai rata-rata sebesar 3,57. Aspek penelitian, layanan akademik, dan tata kelola memperoleh nilai tertinggi, sedangkan kepuasan umum menjadi aspek dengan nilai relatif lebih rendah.

LAMPIRAN

1. Instrumen Survei Kepuasan Mahasiswa Tahun 2023.

<https://forms.gle/5dgNkrUcczxxGGB47>

A. Kinerja Akademik

1. Pembelajaran

A1. Materi pembelajaran yang diberikan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL)

A2. Dosen menguasai materi yang diajarkan

A3. Metode pembelajaran yang digunakan membantu pemahaman materi

A4. Dosen memberikan kesempatan berdiskusi dan bertanya

A5. Sistem penilaian pembelajaran dilakukan secara objektif dan transparan

2. Penelitian

A6. Fakultas mendukung keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian

A7. Dosen memberikan bimbingan penelitian secara memadai

A8. Informasi mengenai peluang penelitian mudah diperoleh

A9. Fasilitas yang tersedia mendukung pelaksanaan penelitian mahasiswa

3. Pengabdian Kepada Masyarakat

A10. Mahasiswa memperoleh kesempatan terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat

A11. Kegiatan pengabdian yang dilaksanakan memberikan pengalaman yang bermanfaat

A12. Fakultas memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian mahasiswa

4. Layanan Akademik

A13. Pelayanan administrasi akademik diberikan dengan cepat dan tepat

A14. Informasi akademik mudah diakses dan dipahami

A15. Sistem informasi akademik berfungsi dengan baik

A16. Keluhan akademik mahasiswa ditangani dengan baik

B. Kinerja Non-Akademik

5. Sarana dan Prasarana

B1. Ruang kuliah mendukung proses pembelajaran yang nyaman

B2. Ketersediaan internet/Wi-Fi mendukung kegiatan akademik

B3. Fasilitas laboratorium tersedia dan berfungsi dengan baik

B4. Fasilitas perpustakaan mendukung kebutuhan pembelajaran dan penelitian

B5. Kebersihan dan keamanan lingkungan kampus terjaga dengan baik

6. Kemahasiswaan

B6. Fakultas mendukung pengembangan minat dan bakat mahasiswa

B7. Informasi beasiswa mudah diperoleh

B8. Layanan kemahasiswaan mudah diakses

B9. Kegiatan kemahasiswaan mendukung pengembangan soft skills mahasiswa

7. Tata Kelola dan Layanan Umum

B10. Tenaga kependidikan memberikan pelayanan secara profesional

B11. Informasi terkait kebijakan dan kegiatan Fakultas disampaikan secara transparan

B12. Keluhan dan masukan mahasiswa ditindaklanjuti dengan baik

B13. Fakultas menunjukkan komitmen terhadap peningkatan mutu layanan

C. Kepuasan Umum

C1. Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja akademik Fakultas

C2. Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja nonakademik Fakultas

C3. Saya merekomendasikan program studi/Fakultas ini kepada calon mahasiswa lain

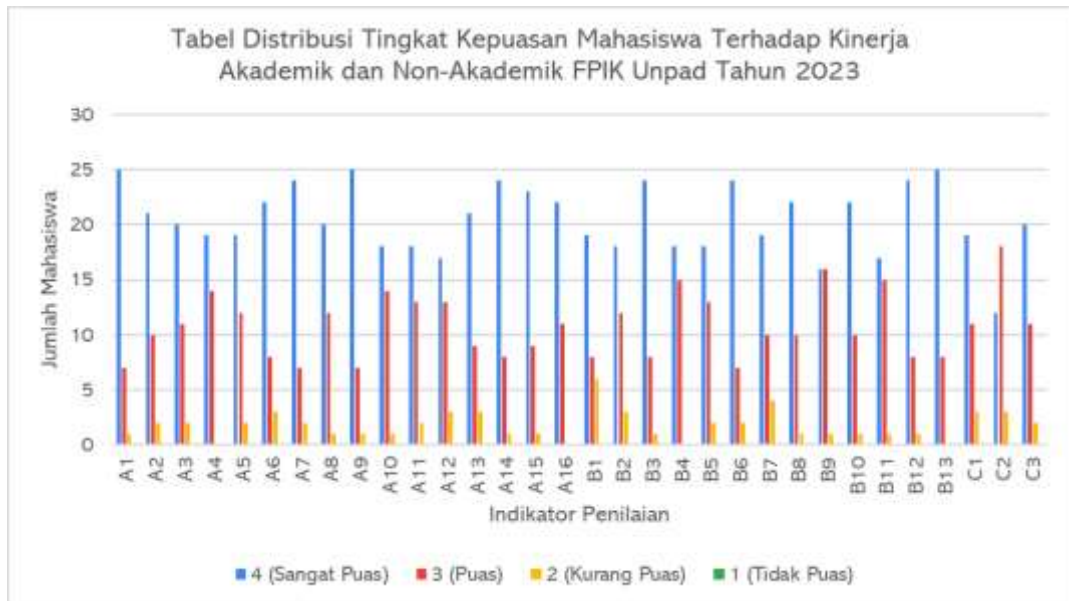
2. Daftar Responden.

1. MELISA CHRISTIN KORITELU
2. Ratu Balqist Priesty Higina Satriawan
3. Alisha Dinda Azzahra
4. AZKA FATHIR RIZKI
5. Dhyan Chairunissa Januaristy
6. Esa Khoirinnisa
7. Fitri Nawang Wulan
8. ISMA NADIFAH
9. Jasmine Priyanka Budiono
10. Mila Nur Kamilah
11. Nabila Rahmawati
12. Naura Nazhifa Kurnia
13. Rendika kamiswara
14. Riezka Maghfira
15. Ryadelle Therie
16. Thallita Nasywa Faddilah
17. Adna Fathani Estananto
18. Ajeng Riska Puspita
19. Amara Rohullah Balqish Hakim
20. Arifikriyana Saefuramdhan
21. AYU ZALFITRI
22. David Del Vito
23. Fitriani
24. Gita Aprilia Ekananda
25. Julieta Nunes de Oliveira
26. Maserati
27. Michelle Levina
28. Muqit Astuti
29. Norberto Gomes de Araujo
30. Rahma Wijdanisa
31. Reanita Juhaeriah Surahmat
32. Riyanka Priantara
33. Trisna Dewi As-Sidik

3. Rekapitulasi Hasil Survei.

Time Stamp	Nama Lengkap	NPM	Program Studi	Tahun	1. Pembelajaran			2. Penelitian			3. Pengabdian Kepada Masyarakat			4. Layanan Akademik			5. Sarana dan Prasarana			6. Kemahasiswaan			7. Tata Kelola dan Layanan Umum			8. Kepuasan Umum										
					A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	C1	C2	C3
5/1/2023 12:41:15	MELISA CHRISTIN KORITELU	230320210003	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	3	2	4	4	3	4	2	4	4	3	2	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	
5/2/2023 11:53:49	Ratu Balqist Priesty Higina Satriawan	230320210002	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4		
5/3/2023 11:43:14	Alisha Dinda Azzahra	230320220014	S2 Konservasi Laut	2023	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4		
5/5/2023 10:43:50	AZKA FATHIR RIZKI	230320220010	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	
5/12/2023 13:52:38	Dhyan Chairunnisa Januaristy	230320220004	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	
5/13/2023 12:44:29	Esa Khoirinnisa	230320220501	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	
5/18/2023 11:23:45	Fitri Nawang Wulan	230320220013	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	2	4	4	3	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	3	4
5/19/2023 15:12:02	ISMA NADIFAH	230320220003	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	2	4	3	3	4	2	4	4	4	4	3	3	4	4	
5/20/2023 10:55:34	Jasmine Priyanka Budiono	230320220006	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	
5/25/2023 8:48:55	Mila Nur Kamilah	230320220012	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	3	4	
5/26/2023 13:23:25	Nabila Rahmawati	230320220002	S2 Konservasi Laut	2023	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	
6/5/2023 9:44:43	Naura Nazhifa Kurnia	230320220008	S2 Konservasi Laut	2023	3	2	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	4	
6/5/2023 16:41:31	Rendika kamiswara	230320220001	S2 Konservasi Laut	2023	3	4	2	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	2	
6/6/2023 15:53:24	Riezka Maghfira	230320220011	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	4	2	4	4	3	3	4	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4
6/22/2023 12:33:44	Ryadelle Therie	230320220009	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3	3	3	4	4	4	4	
6/23/2023 15:12:21	Thalita Nasywa Faddilah	230320220007	S2 Konservasi Laut	2023	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
6/24/2023 12:29:47	Adna Fathani Estananto	230320230011	S2 Konservasi Laut	2023	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	2	3	4	2	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	
7/3/2023 11:36:58	Ajeng Riska Puspita	230320230001	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	
7/3/2023 11:58:55	Amara Rohullah Balqish Hakim	230320230003	S2 Konservasi Laut	2023	3	4	4	4	4	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	
7/4/2023 9:34:24	Arifkriyana Saefuramdhan	230320230012	S2 Konservasi Laut	2023	3	2	4	4	4	2	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	
7/5/2023 11:40:48	AYU ZALFITRI	230320230010	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	
7/6/2023 14:19:22	David Del Vito	230320230009	S2 Konservasi Laut	2023	4	3	2	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	2	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	
7/7/2023 16:31:25	Fitriani	230320230014	S2 Konservasi Laut	2023	2	3	3	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	2	4	3	3	4	3	3	4	2	3	4	4	
7/19/2023 11:16:45	Gita Aprilia Ekananda	230320230005	S2 Konservasi Laut	2023	4	3	4	3	2	3	4	4	4	4	4	2	3	4	3	4	3	4	4	3	4	2	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
7/26/2023 8:06:48	Julieta Nunes de Oliveira	230320230502	S2 Konservasi Laut	2023	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	4	2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	
7/26/2023 8:44:46	Maserati	230320230004	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	4	3	4	3	4	4	4	4	4	
7/27/2023 8:57:14	Michelle Levina	230320230004	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	
7/30/2023 11:44:43	Muqit Astuti	230320230007	S2 Konservasi Laut	2023	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	4	3	3	4	3	4	4	2	4	3	
8/3/2023 13:00:53	Norberto Gomes de Araujo	230320230501	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	3	4	2	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	
8/5/2023 12:31:08	Rahma Wijdanisa	230320230013	S2 Konservasi Laut	2023	3	3	4	3	4	2	4	2	3	4	4	3	3	4	4	3	4	2	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	
8/8/2023 15:39:37	Reanita Juhaeriah Surahmat	230320230006	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	
8/18/2023 10:07:59	Riyanka Priyantara	230320230015	S2 Konservasi Laut	2023	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
8/29/2023 14:48:23	Trisna Dewi As-Sidik	230320230002	S2 Konservasi Laut	2023	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	

4. Grafik Hasil Survei.



BAGIAN C

LAPORAN SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

**LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP
KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK)
TAHUN 2023**

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tenaga kependidikan merupakan salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berperan dalam mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi. Kualitas layanan yang diberikan tenaga kependidikan sangat dipengaruhi oleh sistem pengelolaan, sarana pendukung, lingkungan kerja, dan kebijakan yang diterapkan oleh fakultas.

Sebagai bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) melaksanakan survei kepuasan tenaga kependidikan secara berkala untuk memperoleh umpan balik terhadap layanan akademik dan nonakademik yang diberikan oleh fakultas. Hasil survei digunakan sebagai dasar dalam penyusunan program peningkatan mutu dan pengambilan keputusan berbasis data.

1.2 Tujuan

Survei ini bertujuan untuk:

1. Mengukur tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap kinerja akademik dan nonakademik FPIK.
 2. Mengidentifikasi aspek layanan yang telah berjalan dengan baik.
 3. Mengidentifikasi aspek yang memerlukan peningkatan.
 4. Menjadi dasar penyusunan rekomendasi dan program tindak lanjut.
-

BAB II. METODOLOGI SURVEI

2.1 Waktu Pelaksanaan

Survei dilaksanakan pada bulan November–Desember 2023.

2.2 Responden

Responden terdiri atas tenaga kependidikan yang bekerja di lingkungan FPIK.

Jumlah responden: **19 tenaga kependidikan**

2.3 Instrumen Survei

Instrumen terdiri atas 36 pernyataan yang terbagi ke dalam delapan aspek, yaitu:

1. Dukungan terhadap Proses Akademik
2. Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan
3. Tata Kelola dan Kepemimpinan
4. Layanan Administrasi dan Kepegawaian
5. Sarana dan Prasarana Kerja
6. Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja
7. Sistem Penjaminan Mutu
8. Kepuasan Umum

Skala penilaian menggunakan skala Likert 4 poin:

Skor	Kategori
1	Tidak Puas
2	Kurang Puas
3	Puas
4	Sangat Puas

2.4 Kriteria Interpretasi

Rentang Nilai	Kategori
3,26 – 4,00	Sangat Puas
2,51 – 3,25	Puas
1,76 – 2,50	Kurang Puas
1,00 – 1,75	Tidak Puas

BAB III. HASIL SURVEI

3.1 Tingkat Kepuasan Tenaga Kependidikan Tahun 2023

Aspek	Nilai Rata-rata	Kategori
Dukungan terhadap Proses Akademik	3,58	Sangat Puas
Pengembangan Kompetensi Tendik	3,59	Sangat Puas
Tata Kelola dan Kepemimpinan	3,67	Sangat Puas
Layanan Administrasi dan Kepegawaian	3,61	Sangat Puas
Sarana dan Prasarana Kerja	3,62	Sangat Puas
Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja	3,62	Sangat Puas
Sistem Penjaminan Mutu	3,57	Sangat Puas
Kepuasan Umum	3,72	Sangat Puas
Rata-rata Keseluruhan	3,62	Sangat Puas

3.2 Hasil per Aspek

Dukungan terhadap Proses Akademik

Tenaga kependidikan menilai bahwa kebijakan akademik, koordinasi dengan dosen, dan sistem informasi akademik telah mendukung pelaksanaan tugas dengan baik. Nilai rata-rata aspek ini mencapai 3,58.

Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan

Aspek pengembangan kompetensi memperoleh nilai 3,59. Sebagian responden mengharapkan peningkatan frekuensi pelatihan, workshop, dan program pengembangan kompetensi yang lebih sesuai dengan kebutuhan pekerjaan.

Tata Kelola dan Kepemimpinan

Aspek tata kelola dan kepemimpinan memperoleh nilai 3,67. Responden menilai bahwa pimpinan FPIK telah menerapkan tata kelola yang transparan, komunikatif, dan responsif terhadap kebutuhan tenaga kependidikan.

Layanan Administrasi dan Kepegawaian

Aspek layanan administrasi memperoleh nilai 3,61. Sistem administrasi dan pelayanan kepegawaian dinilai telah berjalan dengan baik meskipun masih memerlukan penyempurnaan pada beberapa prosedur administrasi.

Sarana dan Prasarana Kerja

Aspek sarana dan prasarana kerja memperoleh nilai 3,62. Responden menilai bahwa fasilitas kerja telah mendukung pelaksanaan tugas, namun peningkatan perangkat kerja, akses internet, dan kenyamanan ruang kerja tetap perlu dilanjutkan.

Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja

Nilai rata-rata sebesar 3,62 menunjukkan bahwa tenaga kependidikan merasa nyaman dengan lingkungan kerja yang ada, namun masih mengharapkan peningkatan kesejahteraan dan penghargaan terhadap kinerja.

Sistem Penjaminan Mutu

Aspek sistem penjaminan mutu memperoleh nilai 3,57. Responden menilai bahwa monitoring dan evaluasi telah berjalan, namun pelibatan dan tindak lanjut hasil evaluasi masih perlu diperkuat.

BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Hasil survei menunjukkan bahwa tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap kinerja akademik dan nonakademik FPIK berada pada kategori Sangat Puas dengan nilai rata-rata 3,62.

Aspek kepuasan umum memperoleh nilai tertinggi, yang menunjukkan bahwa tenaga kependidikan memiliki persepsi positif terhadap kinerja akademik dan nonakademik FPIK secara umum.

Aspek sistem penjaminan mutu memperoleh nilai relatif lebih rendah meskipun masih berada dalam kategori Sangat Puas. Beberapa masukan berkaitan dengan kebutuhan peningkatan pelibatan tenaga kependidikan dalam monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut mutu.

Aspek pengembangan kompetensi juga menjadi perhatian karena tenaga kependidikan mengharapkan lebih banyak kesempatan mengikuti pelatihan dan pengembangan kapasitas.

BAB V. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil survei tahun 2023, direkomendasikan beberapa program peningkatan mutu sebagai berikut:

Bidang Sarana dan Prasarana

1. Menambah komputer dan perangkat kerja pada unit-unit layanan.
2. Meningkatkan kualitas jaringan internet.
3. Menambah fasilitas pendukung kenyamanan ruang kerja.
4. Melakukan pemeliharaan fasilitas kerja secara berkala.

Bidang Pengembangan SDM

1. Menyelenggarakan pelatihan dan workshop bagi tenaga kependidikan.
2. Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan dalam penggunaan sistem informasi.
3. Menyusun program pengembangan karier tenaga kependidikan secara berkelanjutan.

Bidang Kesejahteraan

1. Meningkatkan program penghargaan bagi tenaga kependidikan berprestasi.
 2. Memperhatikan kesejahteraan tenaga kependidikan sesuai kemampuan institusi.
-

BAB VI. RENCANA TINDAK LANJUT

No	Program Tindak Lanjut	Target Pelaksanaan
1	Penambahan komputer dan perangkat kerja	2024
2	Peningkatan kualitas internet	2024
3	Penambahan fasilitas pendukung pembelajaran digital	2024
4	Penambahan tenaga laboran	2024
5	Pelatihan dan workshop tenaga kependidikan	2024
6	Penguatan sistem administrasi berbasis digital	2024–2025

BAB VII. KESIMPULAN

1. Tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap kinerja akademik dan nonakademik FPIK tahun 2023 memperoleh nilai rata-rata 3,62 dengan kategori Sangat Puas.
 2. Aspek kepuasan umum memperoleh nilai tertinggi.
 3. Aspek sistem penjaminan mutu dan dukungan terhadap proses akademik menjadi prioritas peningkatan mutu.
 4. Hasil survei digunakan sebagai dasar penyusunan program peningkatan mutu pada tahun 2024.
-

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Responden

1. Hari Haryanto, SAP., MAP
2. Iis Rismawati, S.E., M.M
3. Erna Setianingsih, S.E.
4. Asep Mahpudin, S.Sos.
5. Dra. Rina Roslinawati
6. Lilis Kurniawati, ST.
7. Yuki Saputra Nugraha, S.E.
8. Melvina Wulandari, A.Md
9. Zainal Muttaqien, A.Md.
10. Soediro Goetomo
11. Herman Suherman
12. Edi Suryadi
13. Djino
14. Hoerudin
15. Asep Hasan Basri, S.Pi., M.Si.
16. Windi Damayanti, S.Pi., M.Sc.
17. Dewi Oktaviani, S.Kel., M.I.L.
18. Eulis Reni Sundari, SP
19. Rioaldi Sugandhy, S.Pi

Lampiran 2. Instrumen Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan Tahun 2023

<https://forms.gle/FHxYVG71hvu7Mb8T6>

A. Kinerja Akademik

1. Dukungan terhadap Proses Akademik
 - A1. Kebijakan akademik FPIK mudah dipahami dan dilaksanakan.
 - A2. Koordinasi antara dosen dan tenaga kependidikan dalam kegiatan akademik berjalan baik.
 - A3. Sistem informasi akademik mendukung pelaksanaan kegiatan/tugas tenaga kependidikan.
 - A4. Informasi akademik disampaikan secara tepat waktu.
 - A5. Pelaksanaan kegiatan akademik berlangsung tertib dan terkoordinasi.
2. Pengembangan Kompetensi Tendik
 - A6. FPIK memberikan kesempatan mengikuti pelatihan sesuai bidang tugas.
 - A7. Program peningkatan kompetensi tenaga kependidikan dilaksanakan secara berkala.
 - A8. Pelatihan yang diberikan mendukung peningkatan kinerja.
 - A9. FPIK mendukung pengembangan karier tenaga kependidikan.

B. Kinerja Non-Akademik

3. Tata Kelola dan Kepemimpinan
 - B1. Pimpinan FPIK menerapkan tata kelola yang transparan.
 - B2. Komunikasi antara pimpinan dan tenaga kependidikan berjalan dengan baik.
 - B3. Pimpinan memberikan arahan yang jelas dalam pelaksanaan tugas.
 - B4. Masukan tenaga kependidikan diperhatikan dalam pengambilan keputusan.
 - B5. Pimpinan responsif terhadap permasalahan tenaga kependidikan.

4. Layanan Administrasi dan Kepegawaian

- B6. Pelayanan administrasi kepegawaian diberikan dengan baik.
- B7. Informasi kepegawaian mudah diakses.
- B8. Proses administrasi surat-menyurat berjalan efektif.
- B9. Sistem administrasi mendukung kelancaran pekerjaan.

5. Sarana dan Prasarana Kerja

- B10. Ruang kerja mendukung pelaksanaan tugas.
- B11. Ketersediaan komputer dan perangkat kerja memadai.
- B12. Akses internet mendukung pekerjaan.
- B13. Fasilitas kerja dipelihara dengan baik.
- B14. Kebersihan dan keamanan lingkungan kerja terjaga.

6. Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja

- B15. Lingkungan kerja mendukung kenyamanan bekerja.
- B16. Hubungan kerja antarpegawai berlangsung harmonis.
- B17. FPIK memberikan penghargaan terhadap kinerja tenaga kependidikan.
- B18. Beban kerja sesuai tugas dan fungsi.
- B19. FPIK memperhatikan kesejahteraan tenaga kependidikan.

7. Sistem Penjaminan Mutu

- B20. Tindak dilibatkan dalam kegiatan penjaminan mutu.
- B21. Monitoring dan evaluasi kinerja dilaksanakan secara berkala.
- B22. Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan layanan.
- B23. Sistem penjaminan mutu membantu peningkatan kualitas pekerjaan.

C. Kepuasan Umum

- C1. Saya puas terhadap dukungan FPIK dalam pelaksanaan tugas akademik.
- C2. Saya puas terhadap layanan nonakademik yang diberikan FPIK.
- C3. Saya bangga menjadi bagian dari FPIK.
- C4. Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja FPIK sebagai UPPS.

Lampiran 3. Rekapitulasi Hasil Survei

Time Stamp	Nama Lengkap	Tahun	1. Dukungan terhadap Proses Akademik					2. Pengembangan Kompetensi Tendik					3. Tata Kelola dan Kepemimpinan					4. Layanan Administrasi dan Kepegawaian					5. Sarana dan Prasarana Kerja					6. Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja					7. Sistem Penjaminan Mutu					C. Kepuasan Umum			
			A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19	B20	B21	B22	B23	C1	C2	C3	C4			
15/06/2023 15.36.23	Hari Haryanto	2023	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4			
27/07/2023 13.44.34	Iis Rismawati	2023	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	3	2	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4				
30/05/2023 15.36.58	Erna Setianingsih	2023	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4				
20/08/2023 12.55.56	Asep Mahpudin	2023	4	3	3	4	3	4	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4				
30/05/2023 09.56.44	Rina Roslinawati	2023	4	4	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	2	4	4					
29/05/2023 13.41.06	Lilis Kurniawati	2023	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4					
27/05/2023 13.46.18	Yuki Saputra Nugraha	2023	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4					
04/07/2023 11.34.19	Melvina Wulandari	2023	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	3	4	3	4					
27/06/2023 15.04.37	Zainal Muttaqien	2023	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	2	3	4	3	3	4	4	4	4					
12/05/2023 10.31.36	Soediro Goetomo	2023	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4					
18/05/2023 12.41.55	Herman Suherman	2023	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	2	4	4	3	3	4	4	4	3	4	2	4				
04/08/2023 15.41.10	Edi Suryadi	2023	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4					
15/05/2023 12.22.13	Djino	2023	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3					
03/08/2023 14.25.11	Hoerudin	2023	4	4	3	3	4	4	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	2	3	3	4					
24/08/2023 09.05.34	Asep Hasan Basri	2023	3	2	3	4	3	4	4	3	4	2	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4					
29/08/2023 13.27.19	Windi Damayanti	2023	2	4	2	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3					
04/06/2023 10.56.07	Dewi Oktaviani	2023	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	2	4	4	3	3	4	4	3					
01/05/2023 16.02.37	Eulis Reni Sundari	2023	3	3	3	4	4	4	2	3	4	4	4	4	3	4	2	2	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4					
21/07/2023 12.33.52	Rionaldi Sugandhy	2023	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	3	4	4				

Lampiran 4. Grafik Hasil Survei



