

LAPORAN SURVEI KEPUASAN

Survei Kepuasan terhadap Kinerja Akademik dan Nonakademik
Responden: Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan



PROGRAM STUDI MAGISTER KONSERVASI LAUT

**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
2024**

TIM PENYUSUN

Laporan Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Kinerja Akademik dan Nonakademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2024 ini telah diperiksa dan disahkan sebagai dokumen evaluasi mutu serta dasar penyusunan program peningkatan mutu berkelanjutan.

Tim Gugus Kendali Mutu Magister Konservasi Laut

1. Subiyanto, S.Si., M.Sc., Ph.D.
2. Ismail Maqbul, S.Kel., M.Si.

Disahkan di Jatinagor, Desember 2024

Ketua Program Studi

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'J' inside an oval followed by the name 'Herawati'.

Dr. Dra. Titin Herawati, M.Si

NIP. 19620413 198603 2 003

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan ini menyajikan hasil survei kepuasan terhadap kinerja akademik dan nonakademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Padjadjaran pada tahun 2024. Survei dilaksanakan terhadap tiga kelompok responden — dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan — menggunakan skala Likert 4 poin (1 = Tidak Puas; 4 = Sangat Puas). Laporan lengkap masing-masing kelompok responden disajikan pada Bagian A, B, dan C.

Perbandingan Ringkas Antar-Responden (Tahun 2024)

Kelompok Responden	Jumlah Responden	Skor Rata-rata Keseluruhan	Kategori	Aspek Tertinggi	Aspek Terendah
Dosen	12	3,77	Sangat Puas	Layanan Administrasi (3,88)	Pendidikan dan Pembelajaran (3,62)
Mahasiswa	26	3,77	Sangat Puas	Penelitian (3,85)	Layanan Akademik (3,71)
Tenaga Kependidikan	16	3,76	Sangat Puas	Pengembangan Kompetensi dan Sistem Penjaminan Mutu (3,81)	Kepuasan Umum (3,69)

Catatan: aspek yang diukur berbeda untuk tiap kelompok responden sesuai relevansi peran; skor di atas merupakan rata-rata seluruh aspek pada masing-masing instrumen.

Temuan Utama

- Ketiga kelompok responden berada pada kategori “Sangat Puas”, dengan skor keseluruhan yang berdekatan (3,76-3,77), menunjukkan tingkat kepuasan yang tinggi dan relatif merata di seluruh sivitas FPIK.
- Aspek dengan skor tertinggi berbeda antar kelompok responden, yaitu Layanan Administrasi bagi dosen, Penelitian bagi mahasiswa, serta Pengembangan Kompetensi dan Sistem Penjaminan Mutu bagi tenaga kependidikan.
- Aspek yang masih memerlukan penguatan berbeda antar kelompok, yaitu Pendidikan dan Pembelajaran bagi dosen, Layanan Akademik bagi mahasiswa, serta Kepuasan Umum bagi tenaga kependidikan.
- Dibanding tahun 2023, seluruh kelompok mengalami peningkatan skor rata-rata keseluruhan, yaitu Dosen dari 3,63 menjadi 3,77, Mahasiswa dari 3,57 menjadi 3,77, dan Tendik dari 3,62 menjadi 3,76.

Simpulan dan Rekomendasi Gabungan

- Mempertahankan kualitas layanan yang telah memperoleh tingkat kepuasan tinggi pada setiap kelompok responden.
- Memprioritaskan peningkatan aspek dengan nilai relatif lebih rendah pada setiap kelompok responden.
- Memperkuat layanan akademik mahasiswa dan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan.
- Melanjutkan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan berbasis teknologi informasi.
- Menjadikan hasil survei ketiga kelompok responden sebagai dasar penyusunan program kerja dan peningkatan mutu tahun 2025.

Daftar Isi

<i>TIM PENYUSUN</i>	<i>2</i>
<i>LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK.....</i>	<i>8</i>
<i>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK).....</i>	<i>8</i>
<i>TAHUN 2024.....</i>	<i>8</i>
<i>BAB I. PENDAHULUAN</i>	<i>9</i>
1.1 Latar Belakang.....	9
1.2 Tujuan.....	9
<i>BAB II. METODOLOGI SURVEI.....</i>	<i>10</i>
2.1 Waktu Pelaksanaan	10
2.2 Responden	10
2.3 Instrumen Survei.....	10
2.4 Kriteria Interpretasi.....	10
<i>BAB III. HASIL SURVEI.....</i>	<i>11</i>
3.1 Tingkat Kepuasan Dosen Tahun 2024.....	11
3.2 Perbandingan Hasil Tahun 2023 dan 2024	11
<i>BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN</i>	<i>12</i>
<i>BAB V. EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL SURVEI TAHUN 2023</i>	<i>13</i>
<i>BAB VI. KESIMPULAN.....</i>	<i>14</i>
<i>BAB VII. REKOMENDASI</i>	<i>15</i>
<i>BAB VIII. RENCANA TINDAK LANJUT TAHUN 2025</i>	<i>16</i>
<i>LAMPIRAN.....</i>	<i>17</i>
Lampiran 1. Instrumen Survei Kepuasan Dosen Tahun 2024	17
https://forms.gle/P5FHQp5swKQCTQFb6	17
Lampiran 2. Daftar Responden	18
Lampiran 3. Rekapitulasi Hasil Survei.....	1
Lampiran 4. Grafik Hasil Survei	1
<i>LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK</i>	<i>1</i>
<i>FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK).....</i>	<i>1</i>
<i>TAHUN 2024.....</i>	<i>1</i>
<i>I. PENDAHULUAN</i>	<i>2</i>
1.1 Latar Belakang.....	2

1.2 Tujuan.....	2
II. METODOLOGI SURVEI.....	3
2.1 Waktu Pelaksanaan	3
2.2 Responden	3
2.3 Instrumen Survei.....	3
Aspek yang Diukur	3
2.4 Metode Analisis	4
III. HASIL SURVEI.....	5
3.1 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Tahun 2024	5
3.2 Perbandingan Hasil Tahun 2023 dan 2024	5
IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	6
V. TINDAK LANJUT HASIL SURVEI TAHUN 2023	7
VI. KESIMPULAN	8
VII. REKOMENDASI	9
VIII. RENCANA TINDAK LANJUT TAHUN 2025	10
LAMPIRAN	11
LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK.....	1
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK).....	1
TAHUN 2024.....	1
BAB I. PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Tujuan.....	2
BAB II. METODOLOGI SURVEI.....	3
2.1 Waktu Pelaksanaan	3
2.2 Responden	3
2.3 Instrumen Survei.....	3
2.4 Kriteria Interpretasi.....	3
BAB III. HASIL SURVEI.....	4
3.1 Tingkat Kepuasan Tenaga Kependidikan Tahun 2024	4
3.2 Perbandingan Hasil Tahun 2023 dan 2024	4
BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	5
BAB V. EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL SURVEI TAHUN 2023	6

<i>BAB VI. KESIMPULAN</i>	<i>7</i>
<i>BAB VII. REKOMENDASI</i>	<i>8</i>
<i>BAB VIII. RENCANA TINDAK LANJUT TAHUN 2025</i>	<i>9</i>
<i>LAMPIRAN.....</i>	<i>10</i>
Lampiran 1. Daftar Responden.....	10
Lampiran 2. Instrumen Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan Tahun 2024	10
Lampiran 3. Rekapitulasi Hasil Survei.....	1
Lampiran 4. Grafik Hasil Survei	1

BAGIAN A

LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN

LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK) TAHUN 2024

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) secara berkelanjutan melaksanakan survei kepuasan dosen sebagai bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Survei ini bertujuan untuk memperoleh umpan balik mengenai kualitas layanan akademik dan nonakademik yang diberikan kepada dosen sebagai pelaksana utama tridarma perguruan tinggi.

Hasil survei tahun 2023 menunjukkan bahwa aspek penelitian dan sarana-prasarana masih memerlukan peningkatan. Menindaklanjuti hasil tersebut, FPIK telah melaksanakan berbagai program peningkatan mutu pada tahun 2024, antara lain penambahan 10 dosen PNS, penambahan 4 tenaga laboran, pengadaan Smart TV dan kamera pembelajaran, serta pengadaan Drone DJI Mavic 3 Multispectral dan Enterprise Battery Kit untuk mendukung kegiatan penelitian.

Survei tahun 2024 dilaksanakan untuk mengevaluasi dampak berbagai program tersebut terhadap tingkat kepuasan dosen.

1.2 Tujuan

1. Mengukur tingkat kepuasan dosen terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK.
 2. Mengevaluasi efektivitas tindak lanjut hasil survei tahun 2023.
 3. Mengidentifikasi aspek yang masih memerlukan peningkatan.
 4. Menjadi dasar penyusunan program kerja dan peningkatan mutu tahun 2025.
-

BAB II. METODOLOGI SURVEI

2.1 Waktu Pelaksanaan

Survei dilaksanakan pada bulan November–Desember 2024.

2.2 Responden

Responden terdiri atas dosen tetap yang berada di lingkungan FPIK.

Jumlah responden: **12 dosen**

2.3 Instrumen Survei

Instrumen terdiri atas 40 pernyataan yang mencakup:

1. Pendidikan dan Pembelajaran
2. Penelitian
3. Pengabdian kepada Masyarakat
4. Pengembangan SDM
5. Tata Kelola dan Kepemimpinan
6. Layanan Administrasi
7. Sarana dan Prasarana
8. Sistem Penjaminan Mutu
9. Kepuasan Umum

Skala penilaian menggunakan skala Likert 4 poin.

Skor	Kategori
1	Tidak Puas
2	Kurang Puas
3	Puas
4	Sangat Puas

2.4 Kriteria Interpretasi

Rentang Nilai	Kategori
3,26 – 4,00	Sangat Puas
2,51 – 3,25	Puas
1,76 – 2,50	Kurang Puas
1,00 – 1,75	Tidak Puas

BAB III. HASIL SURVEI

3.1 Tingkat Kepuasan Dosen Tahun 2024

Aspek	Nilai Rata-rata	Kategori
Pendidikan dan Pembelajaran	3,62	Sangat Puas
Penelitian	3,80	Sangat Puas
Pengabdian kepada Masyarakat	3,81	Sangat Puas
Pengembangan SDM	3,73	Sangat Puas
Tata Kelola dan Kepemimpinan	3,82	Sangat Puas
Layanan Administrasi	3,88	Sangat Puas
Sarana dan Prasarana	3,75	Sangat Puas
Sistem Penjaminan Mutu	3,81	Sangat Puas
Kepuasan Umum	3,71	Sangat Puas
Rata-rata Keseluruhan	3,77	Sangat Puas

3.2 Perbandingan Hasil Tahun 2023 dan 2024

Aspek	2023	2024	Kenaikan
Pendidikan dan Pembelajaran	3,65	3,62	-0,03
Penelitian	3,48	3,80	+0,32
Pengabdian kepada Masyarakat	3,69	3,81	+0,12
Pengembangan SDM	3,62	3,73	+0,10
Tata Kelola dan Kepemimpinan	3,60	3,82	+0,22
Layanan Administrasi	3,62	3,88	+0,25
Sarana dan Prasarana	3,70	3,75	+0,05
Sistem Penjaminan Mutu	3,69	3,81	+0,12
Kepuasan Umum	3,67	3,71	+0,04
Rata-rata Keseluruhan	3,63	3,77	+0,13

BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Hasil survei menunjukkan bahwa sebagian besar aspek mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023. Nilai rata-rata kepuasan dosen meningkat dari 3,63 menjadi 3,77.

Peningkatan terbesar terjadi pada aspek penelitian. Dosen menilai bahwa dukungan terhadap kegiatan penelitian semakin baik, baik dari sisi fasilitas maupun dukungan kelembagaan.

Aspek layanan administrasi memperoleh nilai tertinggi sebesar 3,88. Hal ini menunjukkan bahwa layanan administrasi dosen dinilai semakin cepat, tepat, dan mudah diakses.

Pada aspek pengembangan SDM, penambahan 10 dosen PNS memberikan dampak terhadap distribusi beban kerja dan penguatan kapasitas akademik fakultas. Penambahan 4 tenaga laboran juga membantu meningkatkan efektivitas layanan laboratorium dan penelitian.

Aspek pendidikan dan pembelajaran memperoleh nilai relatif lebih rendah sebesar 3,62, sehingga dukungan terhadap inovasi pembelajaran dan sistem informasi akademik tetap perlu diperkuat.

BAB V. EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL SURVEI TAHUN 2023

Berdasarkan rekomendasi hasil survei tahun 2023, FPIK telah melaksanakan berbagai program peningkatan mutu.

Rekomendasi Tahun 2023	Tindak Lanjut Tahun 2024
Penambahan dosen	Penambahan 10 dosen PNS
Penambahan laboran	Penambahan 4 laboran
Penguatan pembelajaran digital	Pengadaan Smart TV dan kamera kelas
Penguatan fasilitas penelitian	Pengadaan Drone DJI Mavic 3 Multispectral
Peningkatan layanan laboratorium	Penambahan laboran dan penguatan fasilitas laboratorium

Evaluasi menunjukkan bahwa seluruh program telah terlaksana sesuai rencana dan memberikan dampak terhadap peningkatan tingkat kepuasan dosen.

BAB VI. KESIMPULAN

1. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK tahun 2024 mencapai nilai rata-rata 3,77 dengan kategori Sangat Puas.
 2. Sebagian besar aspek mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023.
 3. Aspek layanan administrasi memperoleh nilai tertinggi.
 4. Peningkatan terbesar terjadi pada aspek penelitian dan layanan administrasi.
 5. Program peningkatan mutu yang dilaksanakan pada tahun 2024 terbukti efektif meningkatkan kepuasan dosen.
-

BAB VII. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil survei tahun 2024, direkomendasikan:

1. Melanjutkan pengembangan fasilitas laboratorium dan penelitian.
 2. Meningkatkan jumlah hibah penelitian dosen.
 3. Meningkatkan dukungan publikasi ilmiah dan kerja sama penelitian.
 4. Mengembangkan laboratorium bioteknologi untuk mendukung kegiatan tridarma.
 5. Meningkatkan keterlibatan dosen dalam program internasionalisasi.
 6. Mempertahankan kualitas tata kelola dan sistem penjaminan mutu yang telah berjalan baik.
-

BAB VIII. RENCANA TINDAK LANJUT TAHUN 2025

No	Program
1	Penambahan peralatan laboratorium bioteknologi
2	Peningkatan hibah penelitian dosen
3	Peningkatan hibah penelitian yang melibatkan mahasiswa pascasarjana
4	Peningkatan publikasi internasional dosen dan mahasiswa
5	Penguatan kerja sama penelitian nasional dan internasional
6	Pengembangan fasilitas penelitian berbasis teknologi

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Survei Kepuasan Dosen Tahun 2024

<https://forms.gle/P5FHQp5swKOCTQFb6>

A. Kinerja Akademik

1. Pendidikan dan Pembelajaran

- A1 Kebijakan akademik FPIK mendukung pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas.
- A2 Penyusunan dan pengembangan kurikulum difasilitasi dengan baik oleh FPIK.
- A3 Sistem informasi akademik mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
- A4 Ketersediaan sarana pembelajaran mendukung proses perkuliahan.
- A5 FPIK memberikan dukungan terhadap inovasi pembelajaran.

2. Penelitian

- A6 FPIK memfasilitasi dosen dalam memperoleh informasi hibah penelitian.
- A7 Dukungan administrasi penelitian diberikan secara efektif.
- A8 Fasilitas penelitian yang tersedia mendukung pelaksanaan penelitian dosen.
- A9 FPIK mendorong peningkatan publikasi ilmiah dosen.
- A10 FPIK memfasilitasi kerja sama penelitian dengan institusi lain.

3. Pengabdian Kepada Masyarakat

- A11 FPIK memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen.
- A12 Dukungan administrasi kegiatan pengabdian diberikan dengan baik.
- A13 Tersedia informasi yang memadai terkait pendanaan pengabdian.
- A14 FPIK mendukung kolaborasi pengabdian dengan mitra eksternal.

4. Pengembangan Karier dan SDM

- A15 FPIK mendukung pengembangan kompetensi dosen melalui pelatihan dan workshop.
- A16 FPIK mendukung percepatan kenaikan jabatan akademik dosen.
- A17 FPIK memberikan pendampingan yang memadai dalam pengurusan BKD dan jabatan akademik.
- A18 Kesempatan pengembangan karier diberikan secara adil dan transparan.

B. Kinerja Non-Akademik

5. Tata Kelola dan Kepemimpinan

- B1 Pimpinan FPIK menjalankan tata kelola secara transparan.
- B2 Komunikasi antara pimpinan dan dosen berjalan dengan baik.
- B3 Kebijakan yang diterapkan mempertimbangkan masukan dosen.
- B4 Pengambilan keputusan dilakukan secara objektif dan akuntabel.
- B5 Pimpinan responsif terhadap permasalahan yang dihadapi dosen.

6. Layanan Administrasi

- B6 Tenaga kependidikan memberikan pelayanan yang cepat dan tepat.
- B7 Proses administrasi akademik berjalan efektif.
- B8 Layanan surat-menyurat dan administrasi dosen berjalan dengan baik.
- B9 Informasi administratif mudah diperoleh dan dipahami.

7. Sarana dan Prasarana

B10 Ketersediaan ruang kerja dosen memadai.
B11 Akses internet mendukung pelaksanaan tridarma.
B12 Fasilitas laboratorium mendukung kegiatan tridarma dosen.
B13 Fasilitas perpustakaan mendukung kebutuhan akademik dosen.
B14 Kebersihan dan keamanan lingkungan kerja terjaga dengan baik.

8. Sistem Penjaminan Mutu

B15 FPIK melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala.
B16 Hasil evaluasi mutu ditindaklanjuti secara nyata.
B17 Dosen dilibatkan dalam kegiatan penjaminan mutu.
B18 Sistem penjaminan mutu mendukung peningkatan kualitas tridarma.

C. Kepuasan Umum

C1 Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja akademik FPIK.
C2 Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja nonakademik FPIK.
C3 Saya bangga menjadi bagian dari FPIK.
C4 Saya bersedia merekomendasikan FPIK sebagai tempat bekerja dan berkarier.

Lampiran 2. Daftar Responden

1. Titin Herawati
2. Yudi Nurul Ihsan
3. Zuzy Anna
4. Sunarto
5. Mega Laksmi Syamsuddin
6. Subiyanto
7. Eri Bachtiar
8. Noir Primadona Purba
9. Qurnia Wulan Sari
10. Yuniarti
11. Buntora Pasaribu
12. R. Mochamad Candra Wirawan Arief

Lampiran 3. Rekapitulasi Hasil Survei

Time Stamp	Nama Lengkap	Program Studi	Tahun	1. Pendidikan dan Pembelajaran				2. Penelitian				3. Pengabdian Kepada Masyarakat				4. Layanan Akademik				5. Tata Kelola dan Kepemimpinan				6. Layanan Administrasi				7. Sarana dan Prasarana				8. Penjaminan Mutu				C. Kepuasan Umum						
				A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	C1	C2	C3
14/08/2024 09.32.25	Buntora Pasaribu	S2 Konservasi Laut	2024	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
28/08/2024 09.59.27	Eri Bachtiar	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4
13/08/2024 16.57.16	Mega Laksmini Syamsuddin	S2 Konservasi Laut	2024	3	3	3	4	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4
19/08/2024 16.10.32	Noir Primadona Purba	S2 Konservasi Laut	2024	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	2	4	4
19/05/2024 11.49.49	Qurnia Wulan Sari	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27/06/2024 08.50.45	R. Mochamad Candra Wirawan Arief	S2 Konservasi Laut	2024	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
23/05/2024 15.19.30	Subiyanto	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4
16/06/2024 11.54.54	Sunarto	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
21/05/2024 15.47.43	Titin Herawati	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4
23/08/2024 12.17.35	Yudi Nurul Ihsan	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4
22/08/2024 13.15.35	Yuniarti	S2 Konservasi Laut	2024	4	3	2	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
26/08/2024 14.51.27	Zuzy Anna	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3

Lampiran 4. Grafik Hasil Survei



BAGIAN B

LAPORAN SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA

AKADEMIK DAN NONAKADEMIK

FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK)

TAHUN 2024

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) secara berkelanjutan melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa sebagai bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Pengukuran ini bertujuan untuk memperoleh umpan balik mengenai kualitas layanan akademik dan nonakademik serta mengevaluasi efektivitas tindak lanjut yang telah dilakukan berdasarkan hasil survei tahun sebelumnya.

Pada tahun 2023, hasil survei menunjukkan bahwa aspek penelitian dan sarana-prasarana masih menjadi area yang perlu ditingkatkan. Menindaklanjuti hasil tersebut, FPIK telah melaksanakan berbagai program peningkatan mutu pada tahun 2024, antara lain penambahan dosen PNS, penambahan laboran, pengadaan Smart TV dan kamera pembelajaran, serta pengadaan Drone DJI Mavic 3 Multispectral untuk mendukung kegiatan penelitian.

Survei tahun 2024 dilakukan untuk mengevaluasi dampak dari berbagai program peningkatan mutu tersebut terhadap tingkat kepuasan mahasiswa.

1.2 Tujuan

1. Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK.
 2. Mengevaluasi efektivitas tindak lanjut hasil survei tahun 2023.
 3. Mengidentifikasi aspek layanan yang masih memerlukan peningkatan.
 4. Menjadi dasar penyusunan program kerja dan peningkatan mutu tahun berikutnya.
-

II. METODOLOGI SURVEI

2.1 Waktu Pelaksanaan

Survei dilaksanakan pada Semester Ganjil dan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.

2.2 Responden

Responden survei terdiri atas mahasiswa aktif program sarjana dan pascasarjana di lingkungan FPIK.

Jumlah responden: **26 mahasiswa**

2.3 Instrumen Survei

Instrumen survei menggunakan skala Likert 4 poin.

Skor	Kategori
1	Tidak Puas
2	Kurang Puas
3	Puas
4	Sangat Puas

Aspek yang Diukur

A. Pembelajaran

1. Materi pembelajaran sesuai CPL.
2. Penguasaan materi oleh dosen.
3. Metode pembelajaran.
4. Kesempatan berdiskusi.
5. Transparansi penilaian.

B. Penelitian

1. Dukungan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.
2. Bimbingan penelitian.
3. Informasi peluang penelitian.
4. Fasilitas penelitian.

C. Pengabdian kepada Masyarakat

1. Keterlibatan mahasiswa.
2. Manfaat kegiatan pengabdian.
3. Dukungan UPPS.

D. Layanan Akademik

1. Administrasi akademik.
2. Informasi akademik.
3. Sistem informasi akademik.
4. Penanganan keluhan akademik.

E. Sarana dan Prasarana

1. Ruang kuliah.
2. Internet/WiFi.
3. Laboratorium.
4. Perpustakaan.
5. Kebersihan dan keamanan.

F. Kemahasiswaan

1. Pengembangan minat dan bakat.
2. Informasi beasiswa.
3. Layanan kemahasiswaan.
4. Pengembangan soft skills.

G. Tata Kelola

1. Profesionalisme tenaga kependidikan.
2. Transparansi informasi.
3. Tindak lanjut keluhan mahasiswa.
4. Komitmen peningkatan mutu.

H. Kepuasan Umum

1. Kepuasan terhadap layanan akademik.
2. Kepuasan terhadap layanan nonakademik.
3. Kesiediaan merekomendasikan FPIK.

2.4 Metode Analisis

Data dianalisis menggunakan statistik deskriptif dengan menghitung nilai rata-rata setiap aspek layanan.

Interpretasi hasil:

Rentang Nilai	Kategori
3,26 – 4,00	Sangat Puas
2,51 – 3,25	Puas
1,76 – 2,50	Kurang Puas
1,00 – 1,75	Tidak Puas

III. HASIL SURVEI

3.1 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Tahun 2024

Aspek	Nilai Rata-rata	Kategori
Pembelajaran	3,72	Sangat Puas
Penelitian	3,85	Sangat Puas
Pengabdian kepada Masyarakat	3,83	Sangat Puas
Layanan Akademik	3,71	Sangat Puas
Sarana dan Prasarana	3,79	Sangat Puas
Kemahasiswaan	3,75	Sangat Puas
Tata Kelola	3,76	Sangat Puas
Rata-rata Keseluruhan	3,77	Sangat Puas

3.2 Perbandingan Hasil Tahun 2023 dan 2024

Aspek	2023	2024	Peningkatan
Pembelajaran	3,59	3,72	+0,13
Penelitian	3,64	3,85	+0,21
Pengabdian kepada Masyarakat	3,47	3,83	+0,36
Layanan Akademik	3,64	3,71	+0,07
Sarana dan Prasarana	3,52	3,79	+0,28
Kemahasiswaan	3,55	3,75	+0,20
Tata Kelola	3,64	3,76	+0,12
Rata-rata Keseluruhan	3,57	3,77	+0,20

IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Hasil survei menunjukkan bahwa seluruh aspek mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023.

Aspek pengabdian kepada masyarakat mengalami peningkatan tertinggi sebesar 0,36 poin. Peningkatan ini menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian mulai lebih dirasakan oleh mahasiswa.

Aspek sarana dan prasarana meningkat sebesar 0,28 poin. Peningkatan ini merupakan dampak dari penambahan komputer laboratorium dan penambahan fasilitas ruang kuliah yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya.

Aspek pembelajaran meningkat menjadi 3,72. Penambahan sepuluh dosen PNS pada tahun 2024 memberikan dampak terhadap peningkatan kualitas pembelajaran, bimbingan akademik, serta interaksi dosen dan mahasiswa.

Aspek layanan akademik dan laboratorium juga menunjukkan peningkatan setelah FPIK menambah empat tenaga laboran pada Agustus 2024. Kehadiran laboran tambahan membantu meningkatkan efektivitas layanan praktikum dan penelitian mahasiswa.

Pengadaan Smart TV dan kamera pembelajaran juga memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas pembelajaran berbasis teknologi.

V. TINDAK LANJUT HASIL SURVEI TAHUN 2023

Beberapa rekomendasi hasil survei tahun 2023 telah direalisasikan melalui program-program berikut:

Rekomendasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024
Penambahan tenaga laboran	Penambahan 4 laboran
Penambahan dosen	Penambahan 10 dosen PNS
Penguatan pembelajaran digital	Pengadaan Smart TV dan kamera kelas
Penguatan fasilitas penelitian	Pengadaan Drone DJI Mavic 3 Multispectral
Penguatan layanan laboratorium	Penambahan tenaga laboran

Hasil survei tahun 2024 menunjukkan bahwa tindak lanjut yang dilakukan telah memberikan dampak positif terhadap peningkatan kepuasan mahasiswa.

VI. KESIMPULAN

1. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK tahun 2024 mencapai 3,77 dengan kategori Sangat Puas.
 2. Seluruh aspek mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023.
 3. Peningkatan terbesar terjadi pada aspek pengabdian kepada masyarakat, sarana-prasarana, dan penelitian.
 4. Program peningkatan mutu yang dilaksanakan FPIK terbukti efektif meningkatkan kualitas layanan yang dirasakan mahasiswa.
-

VII. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil survei tahun 2024, direkomendasikan:

1. Melanjutkan pengembangan fasilitas laboratorium dan penelitian.
 2. Menambah peralatan laboratorium untuk mendukung penelitian mahasiswa.
 3. Meningkatkan jumlah hibah penelitian yang melibatkan mahasiswa.
 4. Meningkatkan dukungan terhadap publikasi ilmiah mahasiswa.
 5. Mengembangkan laboratorium bioteknologi.
 6. Meningkatkan kerja sama penelitian dengan mitra nasional dan internasional.
 7. Mempertahankan kualitas layanan akademik dan tata kelola yang telah memperoleh tingkat kepuasan tinggi.
-

VIII. RENCANA TINDAK LANJUT TAHUN 2025

No	Program
1	Penambahan peralatan laboratorium bioteknologi
2	Peningkatan hibah penelitian dosen
3	Peningkatan hibah penelitian yang melibatkan mahasiswa pascasarjana
4	Peningkatan publikasi internasional mahasiswa
5	Pengembangan kerja sama penelitian
6	Penguatan fasilitas penelitian dan laboratorium

LAMPIRAN

1. Instrumen Survei Kepuasan Mahasiswa Tahun 2024.

<https://forms.gle/5dgNkrUcczxxGGB47>

A. Kinerja Akademik

1. Pembelajaran

A1. Materi pembelajaran yang diberikan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL)

A2. Dosen menguasai materi yang diajarkan

A3. Metode pembelajaran yang digunakan membantu pemahaman materi

A4. Dosen memberikan kesempatan berdiskusi dan bertanya

A5. Sistem penilaian pembelajaran dilakukan secara objektif dan transparan

2. Penelitian

A6. Fakultas mendukung keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian

A7. Dosen memberikan bimbingan penelitian secara memadai

A8. Informasi mengenai peluang penelitian mudah diperoleh

A9. Fasilitas yang tersedia mendukung pelaksanaan penelitian mahasiswa

3. Pengabdian Kepada Masyarakat

A10. Mahasiswa memperoleh kesempatan terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat

A11. Kegiatan pengabdian yang dilaksanakan memberikan pengalaman yang bermanfaat

A12. Fakultas memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian mahasiswa

4. Layanan Akademik

A13. Pelayanan administrasi akademik diberikan dengan cepat dan tepat

A14. Informasi akademik mudah diakses dan dipahami

A15. Sistem informasi akademik berfungsi dengan baik

A16. Keluhan akademik mahasiswa ditangani dengan baik

B. Kinerja Non-Akademik

5. Sarana dan Prasarana

B1. Ruang kuliah mendukung proses pembelajaran yang nyaman

B2. Ketersediaan internet/Wi-Fi mendukung kegiatan akademik

B3. Fasilitas laboratorium tersedia dan berfungsi dengan baik

B4. Fasilitas perpustakaan mendukung kebutuhan pembelajaran dan penelitian

B5. Kebersihan dan keamanan lingkungan kampus terjaga dengan baik

6. Kemahasiswaan

B6. Fakultas mendukung pengembangan minat dan bakat mahasiswa

B7. Informasi beasiswa mudah diperoleh

B8. Layanan kemahasiswaan mudah diakses

B9. Kegiatan kemahasiswaan mendukung pengembangan soft skills mahasiswa

7. Tata Kelola dan Layanan Umum

B10. Tenaga kependidikan memberikan pelayanan secara profesional

B11. Informasi terkait kebijakan dan kegiatan Fakultas disampaikan secara transparan

B12. Keluhan dan masukan mahasiswa ditindaklanjuti dengan baik

B13. Fakultas menunjukkan komitmen terhadap peningkatan mutu layanan

C. Kepuasan Umum

C1. Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja akademik Fakultas

C2. Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja nonakademik Fakultas

C3. Saya merekomendasikan program studi/Fakultas ini kepada calon mahasiswa lain

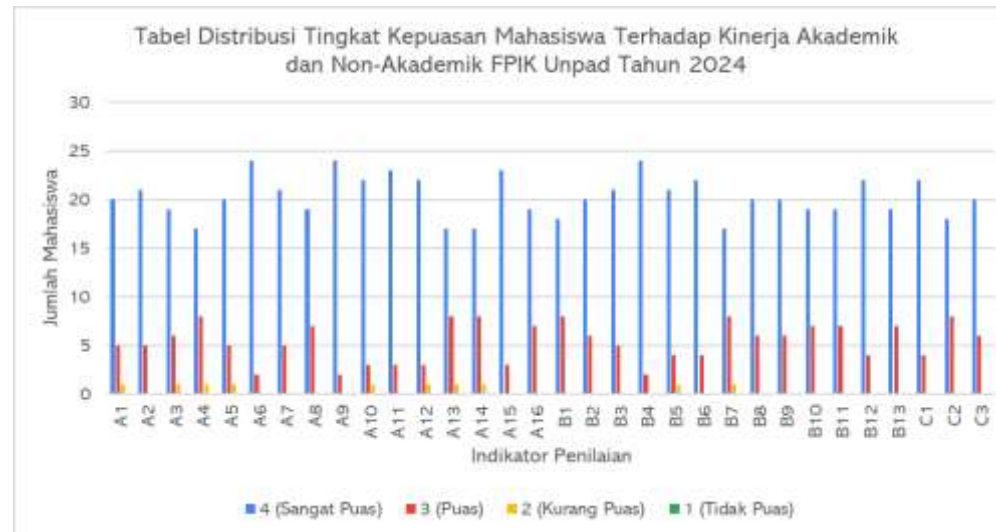
2. Daftar Responden.

1. Adna Fathani Estananto
2. Ajeng Riska Puspita
3. Amara Rohullah Balqish Hakim
4. Arifikriyana Saefuramdhan
5. AYU ZALFITRI
6. David Del Vito
7. Fitriani
8. Gita Aprilia Ekananda
9. Julieta Nunes de Oliveira
10. Maserati
11. Michelle Levina
12. Muqit Astuti
13. Norberto Gomes de Araujo
14. Rahma Wijdanisa
15. Reanita Juhaeriah Surahmat
16. Riyanka Priantara
17. Trisna Dewi As Sidik
18. Abrar Arya Adiguna
19. Ajeng Wulandari
20. Alfianu Adhi Riztiawan
21. Angello Adrie Junior Assa
22. Azzahra Aino Javidani
23. David Reivaldo
24. Elnosan Jembar Sayidina
25. Farhadila
26. Hasna May Nurlaila

3. Rekapitulasi Hasil Survei.

Time Stamp	Nama Lengkap	NPM	Program Studi	Tahun	1. Pembelajaran				2. Penelitian				3. Pengabdian Kepada Masyarakat				4. Layanan Akademik				5. Sarana dan Prasarana				6. Kemahasiswaan				7. Tata Kelola dan Layanan Umum				8. Kepuasan Umum			
					A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	C1	C2	C3
5/8/2024 9:09:57	Adna Fathani Estananto	230320230011	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
5/8/2024 9:20:05	Ajeng Riska Puspita	230320230001	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
5/8/2024 11:50:04	Amara Rohullah Baiqish Hakim	230320230003	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	3	2	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
5/22/2024 12:33:49	Arifkriyana Saefuramdhan	230320230012	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
5/28/2024 13:05:53	AYU ZALFITRI	230320230010	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3
5/28/2024 13:38:04	David Del Vito	230320230009	S2 Konservasi Laut	2024	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4
6/1/2024 9:12:45	Fitriani	230320230014	S2 Konservasi Laut	2024	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4
6/5/2024 14:22:48	Gita Aprilia Ekananda	230320230005	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
6/5/2024 16:06:35	Juliete Nunes de Oliveira	230320230502	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	
6/9/2024 16:17:13	Maserati	230320230004	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	
6/9/2024 17:00:55	Michelle Levina	230320230008	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	
6/15/2024 8:03:46	Muqit Astuti	230320230007	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
6/18/2024 8:00:38	Norberto Gomes de Araujo	230320230501	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
6/23/2024 13:19:25	Rahma Wijdanisa	230320230013	S2 Konservasi Laut	2024	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	
6/24/2024 16:04:15	Reanita Juhaeriah Surahmat	230320230006	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	3	4	
7/1/2024 11:55:37	Riyanka Priyantara	230320230015	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	
7/4/2024 13:00:27	Trisna Dewi As Sidik	230320230002	S2 Konservasi Laut	2024	2	4	4	3	4	4	3	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
7/15/2024 16:49:28	Abrar Arya Adiguna	230320240501	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7/16/2024 8:19:07	Ajeng Wulandari	230320240006	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	
7/17/2024 11:02:32	Alfianu Adhi Riztiawan	230320240003	S2 Konservasi Laut	2024	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	
7/18/2024 8:11:43	Angello Adrie Junior Assa	230320240005	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7/29/2024 13:14:15	Azzahra Aino Javidani	230320240002	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4
8/20/2024 9:05:24	David Reivaldo	230320240004	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
8/20/2024 15:59:33	Elnosan Jembar Sayidina	230320240503	S2 Konservasi Laut	2024	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
8/27/2024 9:10:48	Farhadila	230320240502	S2 Konservasi Laut	2024	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	
8/31/2024 11:36:59	Hasna May Nurlaila	230320240001	S2 Konservasi Laut	2024	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	

4. Grafik Hasil Survei Tahun 2023–2024.



BAGIAN C

LAPORAN SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP

KINERJA AKADEMIK DAN NONAKADEMIK

FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN (FPIK)

TAHUN 2024

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tenaga kependidikan merupakan salah satu unsur penting dalam mendukung penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi. Keberhasilan layanan akademik dan nonakademik tidak terlepas dari kontribusi tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan yang efektif, efisien, dan profesional.

Sebagai bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) secara berkala melaksanakan survei kepuasan tenaga kependidikan untuk memperoleh umpan balik terhadap berbagai layanan dan kebijakan yang diterapkan oleh fakultas.

Hasil survei tahun 2023 menunjukkan bahwa aspek sarana dan prasarana kerja serta pengembangan kompetensi tenaga kependidikan masih memerlukan peningkatan. Menindaklanjuti hasil tersebut, FPIK telah melaksanakan berbagai program peningkatan mutu pada tahun 2024, antara lain penambahan 4 tenaga laboran, penambahan 10 dosen PNS, pengadaan Smart TV dan kamera kelas, penguatan sistem administrasi digital, serta peningkatan fasilitas pendukung layanan akademik dan laboratorium.

1.2 Tujuan

1. Mengukur tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK.
 2. Mengevaluasi efektivitas tindak lanjut hasil survei tahun 2023.
 3. Mengidentifikasi aspek yang masih memerlukan peningkatan.
 4. Menjadi dasar penyusunan program peningkatan mutu tahun 2025.
-

BAB II. METODOLOGI SURVEI

2.1 Waktu Pelaksanaan

Survei dilaksanakan pada bulan November–Desember 2024.

2.2 Responden

Responden terdiri atas tenaga kependidikan yang bekerja di lingkungan FPIK.

Jumlah responden: 16 tenaga kependidikan

2.3 Instrumen Survei

Instrumen terdiri atas 36 pernyataan yang mencakup:

1. Dukungan terhadap Proses Akademik
2. Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan
3. Tata Kelola dan Kepemimpinan
4. Layanan Administrasi dan Kepegawaian
5. Sarana dan Prasarana Kerja
6. Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja
7. Sistem Penjaminan Mutu
8. Kepuasan Umum

Skala penilaian menggunakan skala Likert 4 poin.

Skor	Kategori
1	Tidak Puas
2	Kurang Puas
3	Puas
4	Sangat Puas

2.4 Kriteria Interpretasi

Rentang Nilai	Kategori
3,26 – 4,00	Sangat Puas
2,51 – 3,25	Puas
1,76 – 2,50	Kurang Puas
1,00 – 1,75	Tidak Puas

BAB III. HASIL SURVEI

3.1 Tingkat Kepuasan Tenaga Kependidikan Tahun 2024

Aspek	Nilai Rata-rata	Kategori
Dukungan terhadap Proses Akademik	3,75	Sangat Puas
Pengembangan Kompetensi Tendik	3,81	Sangat Puas
Tata Kelola dan Kepemimpinan	3,73	Sangat Puas
Layanan Administrasi dan Kepegawaian	3,77	Sangat Puas
Sarana dan Prasarana Kerja	3,76	Sangat Puas
Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja	3,75	Sangat Puas
Sistem Penjaminan Mutu	3,81	Sangat Puas
Kepuasan Umum	3,69	Sangat Puas
Rata-rata Keseluruhan	3,76	Sangat Puas

3.2 Perbandingan Hasil Tahun 2023 dan 2024

Aspek	2023	2024	Kenaikan
Dukungan terhadap Proses Akademik	3,58	3,75	+0,17
Pengembangan Kompetensi Tendik	3,59	3,81	+0,22
Tata Kelola dan Kepemimpinan	3,67	3,73	+0,05
Layanan Administrasi dan Kepegawaian	3,61	3,77	+0,16
Sarana dan Prasarana Kerja	3,62	3,76	+0,14
Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja	3,62	3,75	+0,13
Sistem Penjaminan Mutu	3,57	3,81	+0,25
Kepuasan Umum	3,72	3,69	-0,04
Rata-rata Keseluruhan	3,62	3,76	+0,13

BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Hasil survei menunjukkan bahwa tingkat kepuasan tenaga kependidikan meningkat dari 3,62 pada tahun 2023 menjadi 3,76 pada tahun 2024.

Peningkatan terbesar terjadi pada aspek sistem penjaminan mutu. Hal ini menunjukkan bahwa pelibatan tenaga kependidikan dalam monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut mutu mulai semakin dirasakan.

Aspek dukungan proses akademik juga mengalami peningkatan. Penambahan dosen PNS dan tenaga laboran membantu meningkatkan koordinasi antara tenaga kependidikan dan sivitas akademika sehingga proses akademik berjalan lebih efektif.

Pada aspek pengembangan kompetensi, tenaga kependidikan menilai bahwa kesempatan mengikuti pelatihan dan pengembangan kapasitas meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.

Aspek pengembangan kompetensi dan sistem penjaminan mutu memperoleh nilai tertinggi sebesar 3,81. Responden menilai bahwa penguatan kapasitas dan budaya mutu telah berjalan lebih baik.

BAB V. EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL SURVEI TAHUN 2023

Berdasarkan rekomendasi hasil survei tahun 2023, FPIK telah melaksanakan berbagai program peningkatan mutu.

Rekomendasi Tahun 2023	Tindak Lanjut Tahun 2024
Penambahan fasilitas kerja	Penguatan perangkat kerja dan layanan digital
Peningkatan kompetensi tendik	Pelatihan dan workshop tenaga kependidikan
Penguatan layanan akademik	Penambahan 10 dosen PNS
Penguatan layanan laboratorium	Penambahan 4 tenaga laboran
Penguatan pembelajaran digital	Pengadaan Smart TV dan kamera kelas

Evaluasi menunjukkan bahwa seluruh program tindak lanjut telah dilaksanakan dan memberikan dampak terhadap peningkatan tingkat kepuasan tenaga kependidikan.

BAB VI. KESIMPULAN

1. Tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan akademik dan nonakademik FPIK tahun 2024 mencapai nilai rata-rata 3,76 dengan kategori Sangat Puas.
 2. Sebagian besar aspek mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023.
 3. Peningkatan terbesar terjadi pada aspek sistem penjaminan mutu.
 4. Program peningkatan mutu yang dilaksanakan selama tahun 2024 terbukti efektif meningkatkan kualitas layanan dan kepuasan tenaga kependidikan.
-

BAB VII. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil survei tahun 2024, direkomendasikan:

1. Melanjutkan peningkatan fasilitas kerja dan sistem administrasi digital.
 2. Meningkatkan frekuensi pelatihan dan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan.
 3. Memperkuat sistem penghargaan dan pengembangan karier tenaga kependidikan.
 4. Meningkatkan kualitas lingkungan kerja dan kesejahteraan tenaga kependidikan.
 5. Mempertahankan kualitas tata kelola dan sistem penjaminan mutu yang telah berjalan baik.
-

BAB VIII. RENCANA TINDAK LANJUT TAHUN 2025

No	Program
1	Penguatan sistem administrasi digital terintegrasi
2	Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan berbasis teknologi informasi
3	Pengembangan fasilitas laboratorium dan unit layanan
4	Peningkatan kualitas lingkungan kerja
5	Penguatan budaya mutu dan keterlibatan tenaga kependidikan dalam SPMI
6	Pengembangan sistem penghargaan dan pengembangan karier tenaga kependidikan

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Responden

1. Asep Hasan Basri
2. Asep Mahpudin
3. Dewi Oktaviani
4. Djino
5. Edi Suryadi
6. Erna Setianingsih
7. Eulis Reni Sundari
8. Hari Haryanto
9. Herman Suherman
10. Hoerudin
11. Iis Rismawati
12. Melvina Wulandari
13. Rioaldi Sugandhy
14. Soediro Goetomo
15. Windy Damayanti
16. Yuki Saputra Nugraha
17. Zainal Muttaqien

Lampiran 2. Instrumen Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan Tahun 2024

<https://forms.gle/FHxYVG71hvu7Mb8T6>

A. Kinerja Akademik

1. Dukungan terhadap Proses Akademik

- A1. Kebijakan akademik FPIK mudah dipahami dan dilaksanakan.
- A2. Koordinasi antara dosen dan tenaga kependidikan dalam kegiatan akademik berjalan baik.
- A3. Sistem informasi akademik mendukung pelaksanaan kegiatan/tugas tenaga kependidikan.
- A4. Informasi akademik disampaikan secara tepat waktu.
- A5. Pelaksanaan kegiatan akademik berlangsung tertib dan terkoordinasi.

2. Pengembangan Kompetensi Pendidik

- A6. FPIK memberikan kesempatan mengikuti pelatihan sesuai bidang tugas.
- A7. Program peningkatan kompetensi tenaga kependidikan dilaksanakan secara berkala.
- A8. Pelatihan yang diberikan mendukung peningkatan kinerja.
- A9. FPIK mendukung pengembangan karier tenaga kependidikan.

B. Kinerja Non-Akademik

3. Tata Kelola dan Kepemimpinan

- B1. Pimpinan FPIK menerapkan tata kelola yang transparan.
- B2. Komunikasi antara pimpinan dan tenaga kependidikan berjalan dengan baik.
- B3. Pimpinan memberikan arahan yang jelas dalam pelaksanaan tugas.
- B4. Masukan tenaga kependidikan diperhatikan dalam pengambilan keputusan.
- B5. Pimpinan responsif terhadap permasalahan tenaga kependidikan.

4. Layanan Administrasi dan Kepegawaian

- B6. Pelayanan administrasi kepegawaian diberikan dengan baik.

- B7. Informasi kepegawaian mudah diakses.
- B8. Proses administrasi surat-menyurat berjalan efektif.
- B9. Sistem administrasi mendukung kelancaran pekerjaan.

5. Sarana dan Prasarana Kerja

- B10. Ruang kerja mendukung pelaksanaan tugas.
- B11. Ketersediaan komputer dan perangkat kerja memadai.
- B12. Akses internet mendukung pekerjaan.
- B13. Fasilitas kerja dipelihara dengan baik.
- B14. Kebersihan dan keamanan lingkungan kerja terjaga.

6. Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja

- B15. Lingkungan kerja mendukung kenyamanan bekerja.
- B16. Hubungan kerja antarpegawai berlangsung harmonis.
- B17. FPIK memberikan penghargaan terhadap kinerja tenaga kependidikan.
- B18. Beban kerja sesuai tugas dan fungsi.
- B19. FPIK memperhatikan kesejahteraan tenaga kependidikan.

7. Sistem Penjaminan Mutu

- B20. Tendiik dilibatkan dalam kegiatan penjaminan mutu.
- B21. Monitoring dan evaluasi kinerja dilaksanakan secara berkala.
- B22. Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan layanan.
- B23. Sistem penjaminan mutu membantu peningkatan kualitas pekerjaan.

C. Kepuasan Umum

- C1. Saya puas terhadap dukungan FPIK dalam pelaksanaan tugas akademik.
- C2. Saya puas terhadap layanan nonakademik yang diberikan FPIK.
- C3. Saya bangga menjadi bagian dari FPIK.
- C4. Secara keseluruhan saya puas terhadap kinerja FPIK sebagai UPPS.

Lampiran 3. Rekapitulasi Hasil Survei

Time Stamp	Nama Lengkap	Tahun	1. Dukungan terhadap Proses Akademik					2. Pengembangan Kompetensi Tendik					3. Tata Kelola dan Kepemimpinan					4. Layanan Administrasi dan Kepegawaian					5. Sarana dan Prasarana Kerja					6. Kesejahteraan dan Lingkungan Kerja					7. Sistem Penjaminan Mutu				C. Kepuasan Umum			
			A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19	B20	B21	B22	B23	C1	C2	C3	C4		
06/05/2024 10.02.51	Asep Hasan Basri	2024	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3			
13/08/2024 10.07.41	Asep Mahpudin	2024	4	3	3	4	4	2	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4				
27/08/2024 14.55.27	Dewi Oktaviani	2024	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4				
15/08/2024 13.51.37	Djino	2024	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
22/07/2023 16.38.03	Edi Suryadi	2023	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4				
29/05/2024 14.22.18	Erna Setianingsih	2024	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
05/08/2024 12.54.45	Eulis Reni Sundari	2024	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3				
22/08/2024 14.45.00	Hari Haryanto	2024	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3				
16/07/2024 14.06.33	Herman Suherman	2024	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3				
06/08/2024 10.21.20	Hoerudin	2024	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4			
30/05/2024 12.50.17	Iis Rismawati	2024	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	2	4	4	4			
14/07/2024 10.40.57	Melina Wulandari	2024	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3				
19/08/2024 10.51.05	Rioaldi Sugandhy	2024	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3			
25/08/2024 09.13.21	Soediro Goetomo	2024	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3			
13/05/2024 11.26.39	Windy Damayanti	2024	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
21/06/2024 09.48.38	Yuki Saputra Nugraha	2024	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
15/07/2024 15.23.34	Zainal Muttaqien	2024	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4			

Lampiran 4. Grafik Hasil Survei

